

Федеральное государственное образовательное бюджетное
учреждение высшего образования
«Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»
(Финансовый университет)

Курский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

(подпись) О.В. Занина
«30» 06 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.17 Бухгалтерская отчетность

по специальности среднего профессионального образования

38.02.07 Банковское дело

форма обучения – очная

Курск – 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

Срок получения образования – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования.

Разработчик:

Ткачева Н.И., преподаватель Курского филиала Финуниверситета.

Рабочая программа учебной дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии.

Протокол от «26» июня 2026 г. № 10

Председатель ПЦК  И.А. Хрипкова

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы.

Дисциплина «Бухгалтерская отчетность» входит в вариативную часть общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3	- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника); - определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска;	- актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - современные средства и устройства информатизации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология;

- оценивать практическую значимость результатов поиска; -применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; -применять стандарты антикоррупционного поведения; -определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности; -организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - понимать тексты на базовые профессиональные темы. - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - вести мониторинг финансового положения клиента;	- правила оформления документов; - правила построения устных сообщений; - стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.
--	--

	- выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставять требования по оплате просроченной задолженности.	
--	--	--

2. Структура и содержание дисциплины

2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы дисциплины	40
Объем работы студентов во взаимодействии с преподавателем	36
в том числе:	
теоретическое обучение	10
практические занятия	24
самостоятельная работа	4
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	2

2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности студентов	Объем в часах	Коды компетенций формируанию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. «Нормативное регулирование, состав и содержание бухгалтерской отчетности»	Содержание учебного материала Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России. Виды и пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности. Законодательные основы формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности. Государственный информационный ресурс, порядок представления информации. Состав годовой и промежуточной бухгалтерской (финансовой) отчетности. Упрощенная бухгалтерская отчетность. Ответственность за непредоставление или представление недостоверной отчетности. В том числе практических занятий	4 2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 09 ПК 2.1, ПК 2.3
Тема 2. «Техника составления бухгалтерского баланса»	Содержание учебного материала Структура и содержание бухгалтерского баланса. Виды бухгалтерских балансов. Этапы подготовки к составлению бухгалтерской отчетности. Характеристика и техника составления статей актива бухгалтерского баланса. Характеристика и техника составления статей пассива баланса. Особенности упрощенного бухгалтерского баланса. В том числе практических занятий	10 2	
	Практическое занятие 2. «Подготовительные работы, предшествующие составлению бухгалтерского баланса». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	8 2	

Тема 3. «Отчет о финансовых результатах и техника его составления».	Практическое занятие 3. «Закрытие итоговых бухгалтерских регистров». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2	
	Практическое занятие 4. «Характеристика и техника заполнения статей актива и пассива бухгалтерского баланса». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2	
	Практическое занятие 5. «Характеристика и техника заполнения бухгалтерского баланса». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2	
	Содержание учебного материала	12	
	Назначение отчета о финансовых результатах.	2	
	Содержание и характеристики статей отчета о финансовых результатах.		
	Понятие прекращаемой и продолжающейся деятельности		
	Техника составления отчета о финансовых результатах.		
	Особенности упрощенной формы отчета о финансовых результатах.	6	
	В том числе практических занятий		
	Практическое занятие 6. «Подготовка информации для заполнения разделов Отчета о финансовых результатах». Решение ситуационных задач с использованием базовых офисных программ.	2	
	Практическое занятие 7. «Техника составления отчета о финансовых результатах». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2	
	Практическое занятие 8. «Составление Отчета о финансовых результатах». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием базовых офисных программ.	2	
	Самостоятельная работа студентов	4	
	- используя ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность (СПС «Консультант +»), изучить состав показателей и порядок заполнения Отчета о целевом использовании средств;		

	- на основании исходных данных задания заполнить форму Отчета о целевом использовании средств (приложение к ФСБУ 4/2023 Бухгалтерская (финансовая) отчетность, размещенному на СПС «Консультант +»).		
Тема 4.	Содержание учебного материала	8	
«Приложения к Бухгалтерскому балансу и Отчету о финансовых результатах - Отчет об изменениях капитала и Отчет о движении денежных средств».	Общая характеристика и назначение приложений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Назначение отчета о движении капитала, его структура и содержание. Техника составления отчета об изменении капитала. Назначение отчета о движении денежных средств. Содержание и характеристика показателей отчета. Текущая, инвестиционная, финансовая деятельность экономического субъекта. Методика составления отчета о движении денежных средств. В том числе практических занятий	2	
	Практическое занятие 9. «Техника составления отчета об изменении капитала. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности». Решение ситуационных задач с использованием СПС «Консультант Плюс» и базовых офисных программ.	6	
	Практическое занятие 10. «Техника составления отчета о движении денежных средств». Решение ситуационных задач с использованием СПС «Консультант Плюс» и базовых офисных программ.		
	Практическое занятие 11. «Техника составления отчета о движении денежных средств. Взаимоувязка показателей отчета с другими формами отчетности». Выполнение практико-ориентированных заданий с использованием СПС «Консультант Плюс» и базовых офисных программ.		
Тема 5.	Содержание учебного материала	4	
«Пояснения к отчетности. Взаимоувязка форм	Назначение пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Характеристика разделов и порядок формирования информации. Определение ответственности информации и уровня ответственности ошибок. В том числе практических занятий	2	
		2	

бухгалтерской отчетности».	Практическое занятие 12. «Формирование показателей пояснений, расчет уровня существенности ошибок в отчетности». Решение ситуационных задач с использованием СПС «Консультант Плюс» и базовых офисных программ.		
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего:		40	

3. Условия реализации дисциплины

3.1. Для реализации программы учебного предмета должны быть предусмотрены следующие специальные помещения: учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, а также для проведения текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной итоговой - кабинет Бухгалтерского учёта и отчетности, оснащенный оборудованием:

Специализированная мебель:

Стол ученический – 15 шт.

Стул ученический – 30 шт.

Стол преподавателя – 1 шт.

Стул преподавателя – 1 шт.

Доска магнитно-маркерная, меловая – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер преподавателя - 1 шт.

Мультимедийный проектор – 1 шт.

Аудиоколонки – 2 шт.

Помещение для самостоятельной работы – Кабинет Самостоятельной и воспитательной работы:

Специализированная мебель:

Стол компьютерный – 4 шт.

Стулья – 10 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 4 шт.

МФУ – 1 шт.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд структурного подразделения должен иметь печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

Основные печатные и электронные издания

1. Сорокина, Е.М. Бухгалтерская (финансовая) отчётность: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е. М. Сорокина. – 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2026- –122с.–

(Профессиональное образование)—ISBN 978-5-534-21382-9 - URL: <https://urait.ru/viewer/buhgalterskaya-finansovaya-otchetnost-588821> - Режим доступа: для зарегистрированных пользователей. - Текст: электронный.

2. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс». - URL: <http://consultant.ru>. Режим доступа: свободный. - Текст электронный.

3. Справочно-правовая система «Гарант». - URL: <http://www.garant.ru> - Режим доступа: свободный. - Текст электронный.

4. Министерство финансов Российской Федерации: гос. учреждение. - 2023. - URL: <http://minfin.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст электронный.

5. Федеральная налоговая служба: гос. учреждение. - 2026. - URL: <http://nalog.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст электронный.

6. Социальный фонд России: гос. учреждение. - 2026. - URL: <http://pfrf.ru>. - Режим доступа: свободный. - Текст электронный.

Дополнительные источники:

1. Российская Федерация. Конституция (1993). Конституция Российской Федерации: принята всенародным голосованием 12 декабря 1993г. / Российская Федерация. Конституция (1993). - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. - Текст: электронный.

2. Российская Федерация. Законы. Гражданский кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции): [принят Государственной Думой 21 октября 1994 года]. - Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. - Текст: электронный.

3. Российская Федерация. Законы. Налоговый кодекс Российской Федерации (текст в действующей редакции). [принят Государственной Думой 16 июля 1998 года, одобрен Советом Федерации 17 июля 1998 года]. - Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. - Текст: электронный.

4. Российская Федерация. Законы. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 29.11.2011г. №402-ФЗ (текст в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. - Текст: электронный.

5. Российская Федерация. Законы. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208 (в действующей редакции)/ Российская Федерация. Законы. Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. - Текст: электронный.

6. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и

Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: Постановление Правительства Российской Федерации от 25 февраля 2011г. № 107 (в действующей редакции)/ Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный.

7. Российская Федерация. Правительство. Федеральный стандарт бухгалтерского учета Бухгалтерская (финансовая) отчетность (ФСБУ 4/2023). Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

8. Российская Федерация. Правительство. Федеральные стандарты бухгалтерского учета. Москва, 2026. - Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

9. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации: Приказ Минфина России от 29.07.1998 N 34н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

10. Российская Федерация. Правительство. Об утверждении плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: Приказ Минфина РФ от 31.10.2000 N 94н (действующая редакция)/ Доступ из справочно-правовой системы КонсультантПлюс. – Текст: электронный;

11. Бухгалтерский учет. Журнал Министерства Финансов Российской Федерации. - URL: <http://www.buhgalt.ru> . Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

12. МСФО на практике. Журнал. URL: <https://msfo-practice.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

13. Нормативные акты для бухгалтера. Журнал. - URL: <http://na.buhgalteria.ru>. Режим доступа: свободный. – Текст электронный.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины: - актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; - структуру плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; - основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; - методы работы в профессиональной и смежных сферах; - порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности; - современные средства и устройства информатизации; - психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; порядок их применения; - программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства; - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современную научную и профессиональную терминологию; - правила оформления документов; - правила построения устных сообщений;	Критерии формирования оценки за устный ответ: Оценка «5 (отлично)» ставится, если обучающийся: полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только по учебнику, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно. Оценка «4 (хорошо)» ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет. Оценка «3 (удовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений темы, но: излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки. Оценка «2 (неудовлетворительно)» ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.	Устные и письменные опросы, экспертная оценка решения ситуационных и практико-ориентированных задач, внеаудиторная самостоятельная работа, экспертная оценка выполненных тестовых заданий и других видов текущего контроля. Дифференцированный зачет.

- стандарты антикоррупционного поведения и последствия их нарушения; - пути обеспечения ресурсосбережения; - принципы бережливого производства; - лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов.		
Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины: - распознавать задачу и/или проблему в профессиональном контексте, анализировать и выделять её составные части; - определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы; - выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; - владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; - оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника);	Критерии оценивания результатов практических работ: Оценка 5 «отлично»- дано полное верное решение, в логическом рассуждении и решении нет ошибок, задача решена рациональным способом, получен правильный ответ, ясно описан способ решения, студент свободно ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 4 «хорошо» - дано верное решение, но имеются небольшие недочеты, в целом не влияющие на решение, такие как небольшие логические пропуски, не связанные с основной идеей решения. Решение оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию решения, имеются механические ошибки или несущественные арифметические ошибки. Студент в целом ориентируется в предлагаемой ситуации и отвечает на	Устные и письменные опросы, экспертная оценка решения ситуационных и практико-ориентированных задач, внеаудиторная самостоятельная работа, экспертная оценка выполненных тестовых заданий и других видов текущего контроля. Экспертное наблюдение на занятии за командным (индивидуальным) представлением результатов выполненной работы. Дифференцированный зачет.

- определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации; - выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска; - оценивать практическую значимость результатов поиска; - применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; - использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности; - использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач; - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; - применять современную научную профессиональную терминологию; - взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности; - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке; - применять стандарты антикоррупционного поведения; - определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной	дополнительные вопросы. Работа выполнена в установленное время. Оценка 3 «удовлетворительно» - имеются существенные ошибки в логическом рассуждении и в решении. Рассчитанное значение искомой величины искажает экономическое содержание ответа. Студент ориентируется в предлагаемой ситуации только с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. Оценка 2 «неудовлетворительно»- – Решение неверное или отсутствует. – Рассмотрены отдельные случаи при отсутствии решения. Отсутствует окончательный численный ответ (если он предусмотрен в задаче). Правильный ответ угадан, а выстроенное под него решение - безосновательно. - Студент не ориентируется в предлагаемой ситуации даже с помощью наводящих вопросов преподавателя. Работа не выполнена в установленное время. ----- Критерии формирования оценки дифференцированного зачета: Оценка выставляется исходя из индивидуального среднего балла (ИСБ), который определяется расчетным путем. Для расчета используются следующие компоненты: практические работы, посещаемость занятий, контрольные тесты по темам дисциплины, активная работа на занятиях. Порядок расчета ИСБ приводится в фонде оценочных средств по дисциплине.	
--	--	--

деятельности по специальности; - организовывать профессиональную деятельность с соблюдением принципов бережливого производства; - понимать тексты на базовые профессиональные темы, - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - вести мониторинг финансового положения клиента; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности.		
--	--	--